

## ¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR MI TARJETA DE CONTROL ELECTRÓNICO?



En la aplicación “eC32” descargada de **Google Play Store** o **Apple Store**



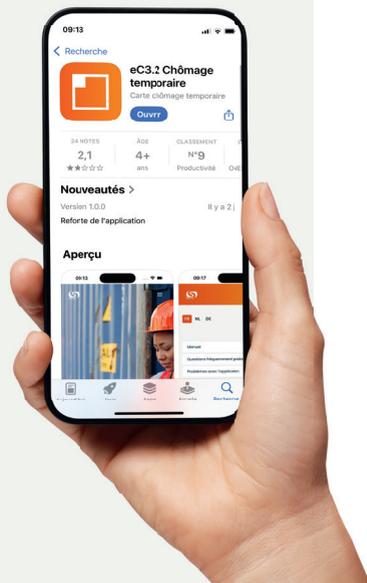
En el sitio web de la seguridad social: **[www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)**



Solicítalo a través de **itsme** o del **DNi.e**. ¿Aún no tienes itsme? Encontrarás toda la información que necesitas en **<https://www.itsme-id.com/>**

## ¿TRABAJADOR FRONTERIZO O SIN DNIÉ?

Si falla el registro digital, llame el ONEM al 02 515 44 44.



En la página de la **[www.lacsc.be](http://www.lacsc.be)** puede acceder a sus datos y editarlos. También encontrará un resumen de todos los pagos.



**Nos encantaría ayudarle a empezar.**

O vea el vídeo para más información en

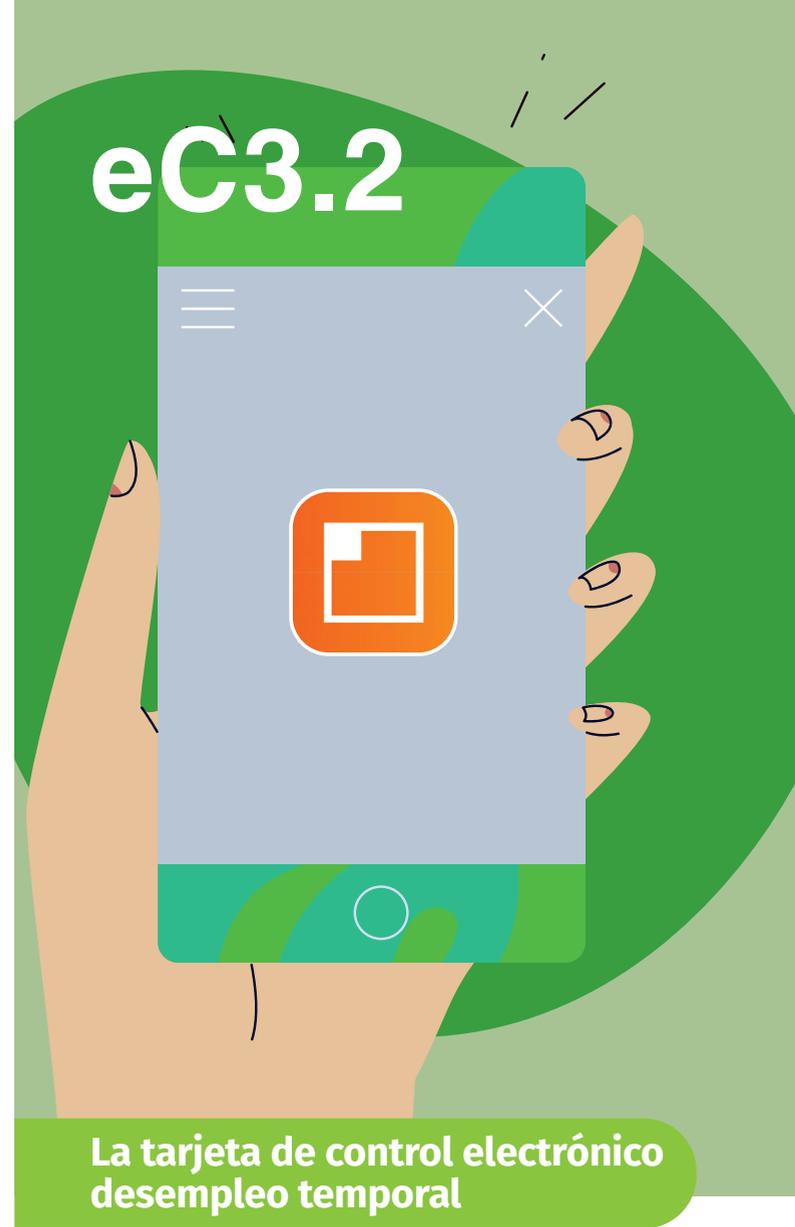
**[www.onem.be](http://www.onem.be)**



Este folleto se ha elaborado en colaboración con el ONEM.

# eC3.2

E.R. Dominique Leyon, Chaussée de Haecht 579 1030 Bruxelles



## La tarjeta de control electrónico de desempleo temporal

**A partir del 1 de enero de 2025, la tarjeta electrónica de control de desempleo temporal será obligatoria. Empiece ya a utilizar la tarjeta de control electrónico en consulta con su empleado.**



Instale la aplicación!



# Para empezar

1

Indique la primera vez que conoce las directrices y elija el mes de la primera utilización.

2

Choisissez l'**employeur** auprès duquel vous avez été mis en **chômage temporaire**.

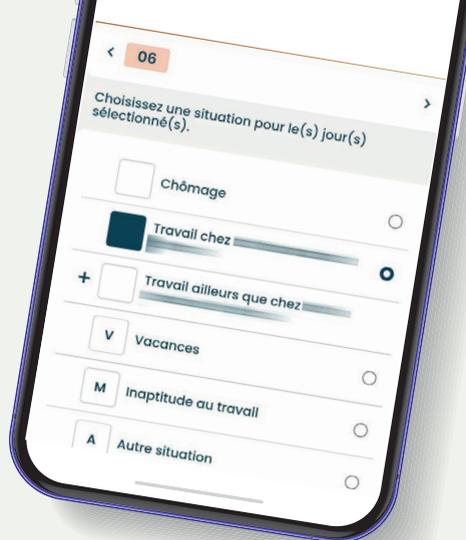
! Elija la empresa en la que estuvo en situación de desempleo temporal. Debe cumplimentar correctamente la tarjeta electrónica de control desde **el primer día** de desempleo del mes hasta **el final** del mes. En el sector de la construcción (PC 124), debe cumplimentar siempre la tarjeta de control electrónico.

3

Elija **el mes** para el que desea cumplimentar la tarjeta de control. A continuación accederá a la lista.

4

Indique **el día** para el que desea introducir una situación y haga clic en "Modificar días seleccionados".



5

Elija la situación adecuada en el menú:

a.

¿Trabaja en la empresa en la que quedó en situación de desempleo temporal? *En ese caso*, seleccione "empleo en esa empresa" **¡Denuncie cualquier empleo antes de empezar a trabajar!**

b.

Indique también otros trabajos, vacaciones, discapacidad u otras situaciones.

c.

Los días que se encuentre en situación de desempleo temporal, no indique nada en la tarjeta.

6

Pulse el botón «Guardar» para guardar su selección.



7

Una vez finalizado el mes, envíe su tarjeta de control a su entidad pagadora haciendo clic en "Enviar tarjeta de control".

Una vez enviada la tarjeta de control, ya no podrá hacer cambios. Por ello, le rogamos que compruebe de antemano que todo está completa y correctamente cumplimentado.



¡Y ya está!