UNDE POT GĂSI CARTEA DE CONTROL ELECTRONICĂ ?



Descărcați aplicatia "eC32" via **Google Play Store** sau **Apple Store**



Navigați pe site-ul securității sociale: **www.socialsecurity.be**



Conectați-vă prin **itsme** sau **eID**. Nu aveți încă itsme? Toate informațiile despre utilizare pot fi găsite pe: **https://www.itsme-id.com/**

SUNTEȚI LUCRĂTOR TRANSFRONTA-LIER SAU NU AVEȚI UN ID ELECTRONIC?

Dacă înregistrarea digitală nu are succes, sunați la RVA (ONEM) la 02 515 44 44





Pe **www.hetacv.be**, puteți, prin a utiliza "My ACV" ,vizualiza și modifica datele personale. Veți găsi, de asemenea si un desfășurător al tuturor plăților.



Suntem bucuroși să vă ajutăm! Consultați instrucțiunile din acest folder sau urmăriti videoclipul pentru informatii

suplimentare via : www.rva.be





Broșură elaborată împreună cu RVA(ONEM) -Oficiul Național pentru Ocuparea Forței de Muncă



Cartea electronică de control pentru șomaj tempora<u>r</u>

eC3.2

Începând cu data de 1 Ianuarie 2025 cartea electronică de control pentru șomaj temporar va deveni obligatorie. Consulați-vă încă de acum cu angajatorul dumneavoastra pentru completarea corectă a carții electronice de control



) Instalați aplicația





La prima autentificare, indicați că cunoașteți instrucțiunile și alegeți **luna pentru prima utilizare.**

2

Alegeți **angajatorul** la care sunteti in **șomaj temporar;**

Trebuie să completați corect cartea electronică de control de la **începutul lunii de șomaj** temporar până **la sfârșitul lunii.** În sectorul construcțiilor (PC 124) trebuie să completați întotdeauna cartea de control.

3

Alegeți **luna pentru** care vreți să completați si veți avea acces la tot calendarul.

Image: Conserved served ser

.

Selectați **ziua** (zilele) pentru care doriți sa completați si apăsați pe « Adaptați zilele selecționate »



Alegeți din meniu situația potrivită :

Daca lucrați pentru angajatorul la care sunteți in șomaj temporar , atunci alegeți *"lucrez cu acest angajator"* (Raportați orice fel de muncă înainte de a incepe munca)

Indicați și alte activități(muncă) , vacanță, incapacitate de muncă sau altele situații.

c. În zilele în care vă aflați în șomaj temporar, nu marcați nimic pe cartea de control

Clic pe butonul « Păstrați » pentru a salva selecția facută



0

După terminarea lunii trimiteți cartea de control către instituția de plată făcând clic pe **« Trimite cartea de control»**

Odată ce cartea de control a fost trimisă, nu veți mai putea face nici o modificare. Uitați-vă cu atenție dacă totul este corect și bine completat înainte de a apasa butonul « Trimite »



Totul este pregătit!