

ENQUÊTE CSC

Formation dans l'entreprise : qu'en penses-tu et que veux-tu ?

Chère-cher collègue,

Cette enquête (anonyme et à usage strictement syndical) vise à récolter ton avis, tes attentes et tes besoins en matière de formation organisée par l'entreprise, afin d'aller défendre au conseil d'entreprise (CE) les demandes des travailleur-euse-s en matière de formation, notamment lors des discussions sur le plan de formation que l'entreprise doit établir chaque année après avoir consulté le CE.

Tes délégué-e-s CSC au CE

>> 1ère partie : Qui es-tu ?

1. Quel est ton genre ? Homme/Femme/x
2. Travailles-tu à temps plein ? À temps partiel (4/5^{ème}, mi-temps... => préciser : ?)
3. Dans quel service/département/équipe de l'entreprise travailles-tu ?
4. Quelle est ta fonction dans l'entreprise ?
5. Quelle est ton ancienneté dans l'entreprise ?

>> 2ème partie : Que penses-tu de ce qui se fait déjà dans l'entreprise en matière de formation ?

1. Quelle(s) formation(s) as-tu déjà reçues dans le cadre de ta fonction ? Formation(s) de quelle durée ? Il y a combien de temps ?
.....
.....
2. Était-ce à l'initiative de l'employeur ou à ta demande ? (préciser si nécessaire)
.....
3. Les formations à l'initiative de l'employeur étaient-elles simplement proposées ou obligatoires ? (préciser si nécessaire)
.....
.....
4. Pour chacune des formations déjà suivies, peux-tu préciser ce que tu en as pensé ? Était-ce positif ou négatif ?
.....
.....
5. Qu'est-ce que tu en as retiré (évolution ? satisfaction ? avantage financier ? autre ?) ?
.....
.....
.....

6. Est-ce que les objectifs et le programme de la formation étaient clairs dès le début ?
.....
7. S'agissait-il d'une formation organisée à part entière, ou dispensée « sur le tas » ?
.....
8. À la fin de la formation, y a-t-il eu une évaluation de celle-ci avec les participant·e-s ? Y a-t-il eu un suivi après la formation (préciser si nécessaire) ?
.....
.....
9. As-tu déjà interpellé tes délégué·e-s au CE pour qu'ils-elles relaient tes demandes et besoins en matière de formation ?
.....
10. As-tu toujours reçu les formations que tu as demandées ? (préciser)
.....
11. As-tu l'impression que dans l'entreprise tous-toutes les travailleur·euse-s ont un égal accès à la formation ? Notamment les femmes et les hommes ? Ou y a-t-il des inégalités dans l'accès à la formation ? (préciser ta réponse)
.....
.....
12. Es-tu au courant s'il y a un plan de formation dans l'entreprise ? (+ préciser)
.....
13. En général, as-tu pu te libérer pour suivre la ou le(s) formation(s) ? Oui/Non (+ expliquer)
.....
.....
14. En général, reçois-tu une preuve/certification à la fin de formation ? Oui ? Non ? De quel type ?.....
.....

>> 3ème partie : Quels sont tes besoins et attentes en matière de formation ?

1. **Quel est le top 3 des formations que tu voudrais recevoir de l'entreprise, et pour quelle(s) raison(s) ?**

Formation n°1:

(+ cocher/compléter la ou les raison(s) ; plusieurs réponses possibles)

- Parce que tu en as besoin pour ton travail et pour te sentir plus à l'aise dans celui-ci ?
- Pour travailler dans de meilleures conditions de santé et de sécurité ?
- Pour acquérir de nouvelles compétences et ainsi progresser dans l'entreprise (évoluer dans la fonction, changer de fonction, valorisation salariale...) ? (éventuellement préciser)
.....
- Pour acquérir de nouvelles compétences et donc devenir plus indispensable à l'entreprise et ainsi augmenter ta sécurité d'emploi ?

- Pour acquérir des compétences que tu ne possèdes pas encore mais qui sont devenues indispensables dans l'entreprise ou qui le seront demain, et ainsi assurer ta sécurité d'emploi ?
- Pour acquérir de nouvelles compétences valorisables (certificat, brevet...) en dehors de l'entreprise et qui peuvent t'être utiles si tu dois rechercher un nouveau travail ? (éventuellement préciser).....
- Autre(s) raison(s) ?
- Au final, qu'attendrais-tu de cette formation ?
.....
.....

Formation n°2 :
 (+ cocher/compléter la ou les raison(s) ; plusieurs réponses possibles)

- Parce que tu en as besoin pour ton travail et pour te sentir plus à l'aise dans celui-ci ?
- Pour travailler dans de meilleures conditions de santé et de sécurité ?
- Pour acquérir de nouvelles compétences et ainsi progresser dans l'entreprise (évoluer dans la fonction, changer de fonction, valorisation salariale...) ? (éventuellement, préciser)
.....
- Pour acquérir de nouvelles compétences et donc devenir plus indispensable à l'entreprise et ainsi augmenter ta sécurité d'emploi ?
- Pour acquérir des compétences que tu ne possèdes pas encore mais qui sont devenues indispensables dans l'entreprise ou qui le seront demain, et ainsi assurer ta sécurité d'emploi ?
- Pour acquérir de nouvelles compétences valorisables (certificat, brevet...) en dehors de l'entreprise et qui peuvent t'être utiles si tu dois rechercher un nouveau travail ? (éventuellement, préciser)
.....
- Autre(s) raison(s) ?
- Au final, qu'attendrais-tu de cette formation ?
.....
.....

Formation n°3 :
 (+ cocher/compléter la ou les raison(s) ; plusieurs réponses possibles)

- Parce que tu en as besoin pour ton travail et pour te sentir plus à l'aise dans celui-ci ?
- Pour travailler dans de meilleures conditions de santé et de sécurité ?
- Pour acquérir de nouvelles compétences et ainsi progresser dans l'entreprise (évoluer dans la fonction, changer de fonction, valorisation salariale...) ? (éventuellement, préciser)
.....
- Pour acquérir de nouvelles compétences et donc devenir plus indispensable à l'entreprise et ainsi augmenter ta sécurité d'emploi ?
- Pour acquérir des compétences que tu ne possèdes pas encore mais qui sont devenues indispensables dans l'entreprise ou qui le seront demain, et ainsi assurer ta sécurité d'emploi ?
- Pour acquérir de nouvelles compétences valorisables (certificat, brevet...) en dehors de l'entreprise et qui peuvent t'être utiles si tu dois rechercher un nouveau travail ?
Éventuellement, préciser :
.....
- Autre(s) raison(s) ?

- Au final, qu'attendrais-tu de cette formation ?
.....
- Autre(s) raison(s) ?
.....
- Au final, qu'attendrais-tu de cette formation ?
.....
.....

2. Pour combien de jour de formation par an et en moyenne es-tu disponible ?

- 0 à 2 jours
- 3 à 4 jours
- 5 à 6 jours
- 7 à 8 jours
- 8 à 9 jours
- 10 jours ou plus (éventuellement, préciser)

3. Quels sont éventuellement les freins et tes réticences à suivre une formation ? (plusieurs réponses possibles + préciser si nécessaire)

- Ça ne m'intéresse pas
- Ça ne me plaît pas, je préfère faire mon travail habituel
- Ça ne sert à rien
- Les formations proposés ne sont pas intéressantes
- Je ne suis pas disponible
- Cela risque de perturber le fonctionnement de l'entreprise
- Cela risque de déformer mon équipe et de surcharger mes collègues
- Je ne suis pas au courant des formations existantes
- Je ne suis pas informé.e des différentes possibilités qui permettent de suivre une formation pendant les heures de travail
- J'ai trop de travail et je suis surchargé.e lorsque je reviens de formation
- Je crains qu'on me demande plus après avoir suivi la formation (polyvalence, responsabilités)
- Mon responsable hiérarchique ne me permet pas d'y participer
- Autre(s) (préciser)

4. Autre(s) remarque(s) ou suggestion(s) concernant la formation organisée par l'entreprise ?

.....
.....
.....
.....

MERCI POUR TA PARTICIPATION

L'ENQUÊTE COMPLÉTÉE EST À REMETTRE À

.....