

A RENVoyer A :
Administration Générale de l'Enseignement
Direction générale des personnels de
l'enseignement
A l'attention de (*).....

.....

.....

OBJET : Demande de pécule de vacances pour jeune diplômé

Je soussigné(e) :

Nom :

Prénom :



Matricule enseignant :

Dénomination et adresse de l'école :

.....

déclare sur l'honneur que je n'ai pas exercé une activité professionnelle avant d'entrer dans l'enseignement.

Je joins en annexe :

-  une attestation de fin de scolarité ;
-  une attestation de service indiquant la date de début (et éventuellement la date de fin) de fonctions ainsi que le nombre d'heures de prestations.

Fait à

Le.....

Signature :

(*) Indiquer les coordonnées de l'établissement où vous êtes rentré en fonction pour la 1^{ère} fois.