

# SOCIETE FICTIVE

## 1. Données d'identification

Adresse fictive  
Commune/Ville fictive  
Tél

Numéro d'entreprise No. Fictif

Les données concernant l'adresse de votre entreprise et ses données d'identification figurent dans cette case en haut de la première page du rapport.

- Le numéro d'entreprise est le numéro d'identification de l'entreprise dans la base de données (très pratique lorsque vous désirez demander des informations complémentaires)

## 2. Données importantes (en 000 EUR)

	2015	2016	2017	2018	2019
Nombre de mois	12	12	12	12	12
Chiffre d'affaires	617 677	716 613	661 699	662 070	610 952
Valeur Ajoutée	10 731	20 276	13 843	59 452	38 294
Bénéfice (Perte) de l'exercice	-6 029	-302	2 876	6 458	11 111
Capitaux Propres	15 111	14 809	6 625	13 083	11 794
Total de l'Actif	260 999	257 033	214 706	251 926	237 109
Effectif moyen du personnel	99	99	100	92	77

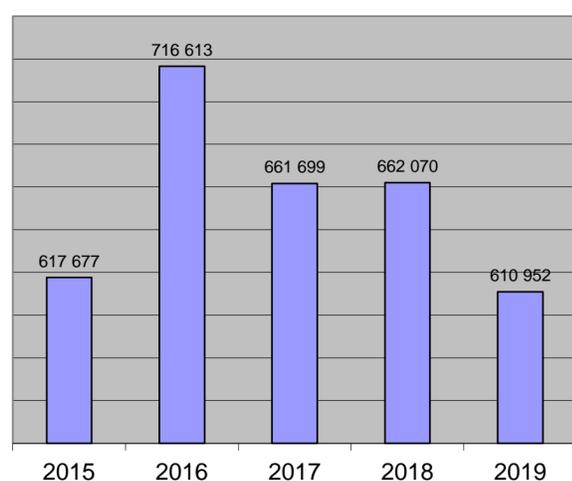
### Chiffre d'affaires (graphique 3)

Le chiffre d'affaires est la somme de tout ce qui a été vendu au cours de l'exercice écoulé. Deux causes peuvent expliquer la hausse ou la baisse du chiffre d'affaires: une augmentation ou une diminution des ventes ou une augmentation ou une diminution des prix de vente ou une combinaison des deux facteurs. Si le chiffre d'affaires ne cesse d'augmenter année après année, l'entreprise est prospère, ce qui a en général aussi des conséquences favorables pour l'emploi. Par contre, une diminution du chiffre d'affaires laisse présager des difficultés.

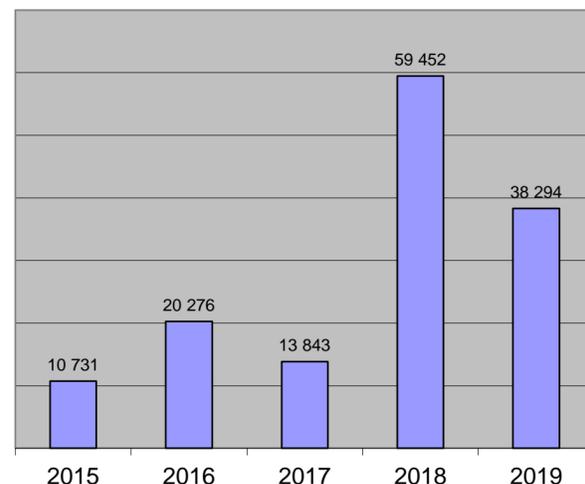
### Valeur ajoutée (également appelée Marge brute d'exploitation dans les PME) (graphique 4)

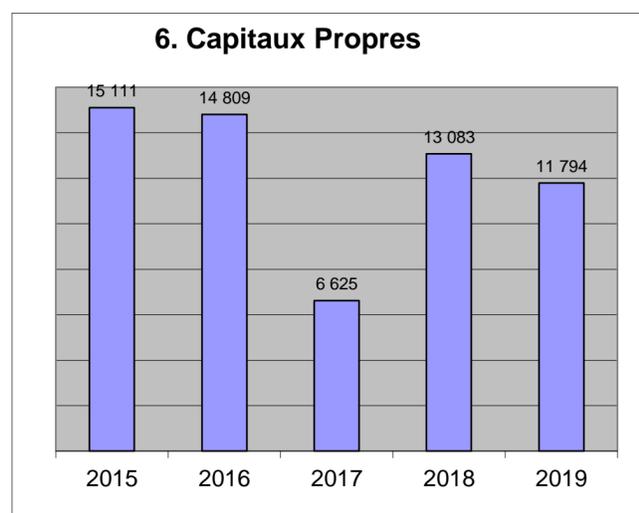
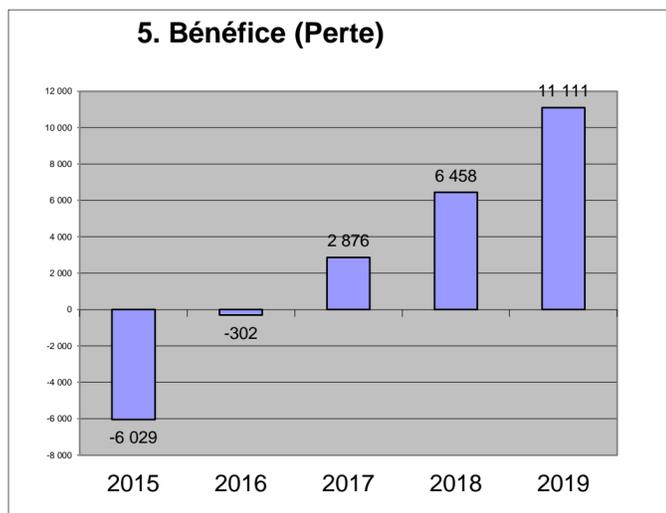
Il s'agit des *produits d'exploitation moins* les marchandises, les matières premières et les matières auxiliaires, les services et les biens divers. Autrement dit, il s'agit de la différence entre le total des recettes de l'entreprise (chiffre d'affaires, subsides, et la valeur des biens produits mais pas encore vendus au cours d'une année) et ce que l'entreprise a payé cette année-là à ses fournisseurs de biens et de services (achats de matières premières et de services). L'entreprise doit essayer de se satisfaire de la *marge brute* pour payer les coûts salariaux, acheter des machines ou les remplacer et dégager des bénéfices. Il s'agit de la valeur que l'entreprise ajoute elle-même à ses matières premières, ses marchandises, ses services et biens divers.

### 3. Chiffre d'affaires



### 4. Valeur Ajoutée





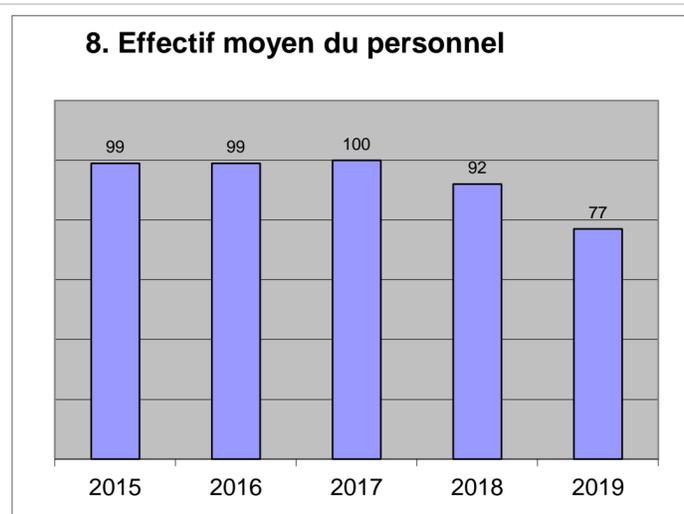
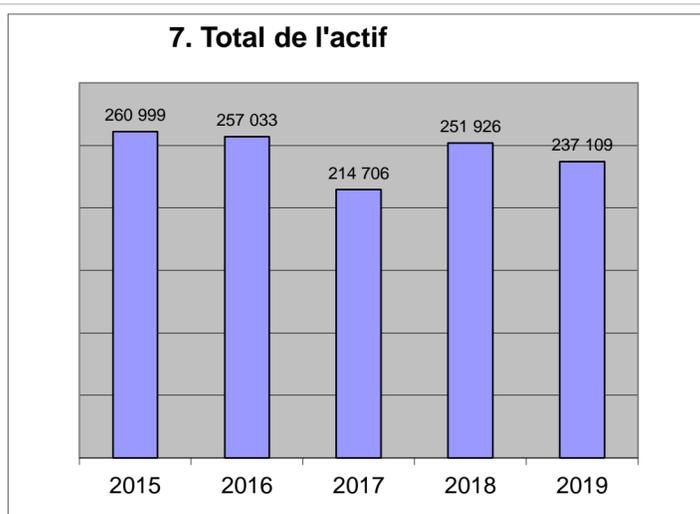
#### **Bénéfice ou Résultat de l'exercice après impôts (graphique 5)**

Il s'agit de la différence entre tous les produits et charges de l'entreprise. Un résultat positif est appelé 'bénéfice'; un résultat négatif est appelé 'perte'. La différence par rapport au chiffre précédent est qu'ici tous les frais sont déduits des recettes; c'est aussi le cas pour les coûts salariaux et les coûts liés à l'acquisition et au remplacement des machines (amortissements). Un bénéfice est nécessaire pour pérenniser l'entreprise.

Lorsque le bénéfice de l'entreprise diminue, il faut surtout étudier les causes de cette diminution et examiner l'évolution des différents produits et charges, qui sont présentés plus loin dans le compte de résultats.

#### **Capitaux propres (graphique 6)**

Trois sources de financement sont possibles: soit les propriétaires (ou actionnaires) investissent eux-mêmes de l'argent dans l'entreprise, soit l'entreprise gagne de l'argent grâce à ses bénéfices, qu'elle laisse dans l'entreprise pour les investir à nouveau, soit elle peut emprunter. L'argent que l'entreprise a reçu de ses actionnaires ou propriétaires ou grâce au bénéfice investi est appelé *capitaux propres*. Les *capitaux propres* auront de préférence une ampleur suffisante, ce qui permet de moins



#### **Total de l'actif (graphique 7)**

Il s'agit de la valeur de tout ce que l'entreprise possède (=actifs): immeubles, machines, stocks, créances commerciales, placements financiers, argent en caisse, etc. Une augmentation des actifs signifie en général que l'entreprise est en croissance. Une diminution des actifs, année après année, peut signifier que l'on n'investit guère dans l'entreprise.

#### **Effectifs moyens du personnel (graphique 8)**

Ce chiffre indique combien de personnes, en moyenne, ont travaillé dans l'entreprise. Il est exprimé en Equivalents Temps

## 9. Bilan (en 000 euro)

Boekjaar	2015	2016	2017	2018	2019
<b>ACTIF</b>					
FRAIS D'ETABLISSEMENT	0	0	0	0	0
ACTIFS IMMOBILISES	961	989	975	783	656
Immobilisations Incorporelles	0	0	0	0	0
Immobilisations Corporelles	56	66	46	23	41
Immobilisations Financières	905	923	928	761	615
ACTIFS CIRCULANTS	260 037	256 044	213 731	251 143	236 453
Créances à plus d'un an	0	0	0	0	0
Stocks et Comm.en cours	25 239	26 097	29 284	19 821	13 685
Créances Commerciales <= 1 an	12 497	18 541	21 313	31 773	43 912
Autres Créances+ Comptes rég	53 858	44 648	60 990	49 978	1 662
PI de Trésorerie+Valeurs Disp.	168 443	166 758	102 145	149 570	177 194
TOTAL DE L'ACTIF	260 999	257 033	214 706	251 926	237 109
<b>PASSIF</b>					
CAPITAUX PROPRES	15 111	14 809	6 625	13 083	11 794
Capital	88	88	62	62	62
Réserves, Résultat reporté, Autres	#WAARDE!	#WAARDE!	#####	#WAARDE!	#WAARDE!
EXIGIBLE A PLUS D'UN AN	93 850	87 020	69 732	98 633	100 789
Dettes Fin à plus d'un an	0	0	0	0	0
Prévisions+Autres dettes +1an	93 850	87 020	69 732	98 633	100 789
PASSIFS CIRCULANTS	152 038	155 204	138 349	140 210	124 526
Dettes Fin à un an au plus	0	0	0	0	0
Fournisseurs	130 222	142 873	120 402	117 778	100 688
Autres Dettes à un an au plus	21 816	12 332	17 948	22 432	23 838
TOTAL DU PÄSSIF	260 999	257 033	214 706	251 926	237 109

### Le Bilan (tableau 9)

Le bilan est en quelque sorte une photo de l'entreprise, que l'on prend au moment de clôturer l'exercice. Le bilan mentionne tout ce que l'entreprise possède, mais aussi toutes ses dettes. Ce que l'entreprise possède est appelé actif, ses dettes sont appelées passif. L'actif et le passif sont toujours identiques et le bilan en équilibre.

#### L'actif ou les actifs

L'actif mentionne ce que l'entreprise possède. Dans le bilan, les actifs sont classés en fonction de leur taux de disponibilité. Ce qui ne peut être vendu immédiatement et est essentiel pour l'activité de l'entreprise (par exemple les locaux) est mentionné en premier. C'est ce que nous appelons les *actifs immobilisés*. Ce qui est destiné à la production et à la vente, de même que les *moyens liquides* dont l'entreprise peut disposer à tout moment (l'argent en caisse et sur des comptes à vue) est mentionné plus loin. C'est ce que nous appelons les *actifs circulants*.

#### Immobilisations corporelles

Il s'agit de la valeur des locaux, des machines, du mobilier et du matériel roulant, même en situation de leasing. Le montant inscrit au bilan correspond chaque fois à la valeur nette: le prix d'achat moins les amortissements. Les amortissements sont l'expression comptable de l'usure annuelle.

#### Immobilisations financières

Ce poste renseigne sur les participations (exprimées en euros) que l'entreprise détient dans d'autres entreprises ou les sommes que l'entreprise a prêtées à d'autres entreprises. En général, il s'agit d'entreprises avec lesquelles votre entreprise entretient des liens 'durables' et constitue souvent un groupe économique.

#### Stocks et commandes en cours

Ce poste comprend notamment le stock de matières premières, les produits en cours de transformation, les produits finis et les marchandises.

#### Créances commerciales

A la fin de chaque exercice, il y a toujours une série de clients qui doivent encore payer des factures pour les biens ou services qui leur ont été fournis. En affaires, il est normal que le client ne paie pas la facture immédiatement. Il se voit accorder quelques semaines de délai, selon les habitudes du secteur. Le montant total des factures restant à payer par les clients est inscrit sous cette rubrique *Créances commerciales*.

Il faut veiller à ce que ces créances ne prennent pas une trop grande ampleur. Il y a peut-être des clients qui ont encore des dettes mais qui sont presque en faillite. Dans ce cas, l'entreprise risque de ne pas être payée.

#### Placements de trésorerie et valeurs disponibles

Une entreprise doit bien gérer les fonds disponibles. Par conséquent, elle placera de préférence à court terme les sommes dont elle n'a pas besoin immédiatement pour effectuer des paiements. Il s'agit des *placements*. Les fonds en caisse et les sommes placées sur des comptes à vue sont appelées *fonds disponibles*.

### Le passif

Les locaux, les stocks, les factures dont l'entreprise attend encore le règlement, les comptes à terme, etc. qui figurent à l'actif doivent être payés d'une façon ou d'une autre. Le passif décrit comment l'entreprise finance tout cela. Comme nous l'avons déjà expliqué, l'entreprise dispose de différentes possibilités pour financer ce qu'elle possède. Les actionnaires ou propriétaires peuvent investir eux-mêmes ou réinvestir leurs bénéfices. Cela constitue les *capitaux propres* de l'entreprise. En général, cela ne suffit pas et l'entreprise doit recourir à l'emprunt. Nous appelons cela les dettes. Il existe deux catégories de dettes : les dettes à long terme (dont l'échéance est supérieure à un an) et les dettes à court terme (qui doivent être remboursées dans l'année). La première catégorie est reprise sous la rubrique Dettes à long terme et la deuxième sous la rubrique Dettes à court terme.

### Capital

Cette rubrique indique combien d'argent les propriétaires de l'entreprise ont donné à l'entreprise. Les propriétaires ont reçu en échange des actions de l'entreprise, raison pour laquelle ils sont appelés 'actionnaires'.

### Réserves et résultat reporté

Lorsque l'entreprise a réalisé un bénéfice, il faut en décider l'affectation : le distribuer aux actionnaires ou le garder dans l'entreprise. Les bénéfices que l'entreprise a épargnés au fil des ans au lieu de les distribuer figurent sous la rubrique 'réserves et résultat reporté'. Attention : cette rubrique n'indique pas combien de bénéfices l'entreprise a réalisés durant l'exercice écoulé ! Le bénéfice de l'exercice écoulé est mentionné au compte de résultats.

### Dettes financières

Les dettes financières contractées auprès d'institutions de crédit sont une pratique très courante. Beaucoup d'entreprises ont contracté auprès d'une banque un ou plusieurs emprunts qui courent sur plusieurs années. Les dettes financières peuvent avoir été contractées à long terme (plus d'un an) ou à court terme (moins d'un an). Les emprunts à long terme sont en général plus intéressants que les emprunts à court terme. Les dettes à court terme sont d'ailleurs souvent des crédits de caisse sur lesquels il faut payer des intérêts élevés. Souvent, le fait que l'entreprise a contracté d'importantes dettes financières à court terme (ou un montant qui ne cesse de croître) est un signe qu'elle traverse des difficultés financières.

### Fournisseurs

Les dettes envers des fournisseurs ou les dettes commerciales sont les factures que l'entreprise elle-même doit encore régler à des fournisseurs de matières premières, de marchandises et de services. Ce paiement aura lieu quelques semaines après la clôture de l'exercice. En affaires, il est normal qu'une entreprise attende quelques semaines avant de payer ses fournisseurs.

## 10. Compte de résultats (000 Eur)

Exercice	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Ventes et prestations</b>	623 683	721 325	667 046	670 767	616 948
Chiffre d'affaires	617 677	716 613	661 699	662 070	610 952
Autres	6 006	4 713	5 347	8 697	5 995
Produits d'expl. non récurrents	0	0	0	0	0
<b>Coûts des ventes et des prestations</b>	624 376	717 371	657 917	658 373	603 106
Approv. et Marchandises	572 457	662 676	613 295	569 029	532 384
Services et Biens divers	40 495	38 374	39 908	42 287	46 270
Rémun., charges soc., pensions	24 574	23 064	22 101	18 189	10 873
Amortissements sur immobilisés	30	19	23	23	24
Autres coûts de ventes et des prest.	-13 180	-6 762	-17 411	28 845	13 556
Charges d'expl. non récurrentes	0	0	0	0	0
<b>Bénéfice (Perte) d'exploitation</b>	-693	3 955	9 129	12 394	13 841
<b>Bénéfice (Perte) financier</b>	-5 325	-4 244	-6 239	-5 385	5 732
<b>Résultat courant avant impôts</b>	-6 018	-2 098	2 890	7 009	19 573
<b>Résultat exceptionnel (ancien modèle)</b>	0	1 808	0	0	0
Bénéfice (Perte) de l'ex.avant impôts	-6 018	-290	2 890	7 009	19 573
Impôts sur le résultat	11	12	14	551	8 462
<b>Bénéfice (Perte) de l'ex apr impôts</b>	-6 029	-302	2 876	6 458	11 111

### Compte de résultats (tableau 10)

On peut dire que le compte de résultats est en quelque sorte un film vidéo de l'entreprise. Alors que le bilan est une photo qui représente la situation de l'entreprise à un moment donné, le compte de résultats décrit les produits et les charges pour l'ensemble de l'exercice. Le compte de résultats présente les produits et les charges de l'ensemble de l'exercice. Lorsque les produits sont plus importants que les charges, l'entreprise a réalisé un bénéfice.

Le compte de résultats est subdivisé en trois grandes catégories:

- *Résultats d'exploitation*,
- *Résultats financiers et*
- *Résultats exceptionnels* (à partir de l'exercice 2016, ces résultats ne sont plus présentés séparément dans cette rubrique, mais ils sont repartis entre les résultats d'exploitation et les résultats financiers, et sont nommés "non récurrents")

Le chapitre principal est évidemment le premier, qui reprend les produits et les frais de l'activité ordinaire normale de l'entreprise. C'est souvent là que l'on apprend pourquoi l'entreprise a réalisé plus ou moins de bénéfices.

### **Produits d'exploitation**

Cette catégorie reprend tous les produits liés à l'activité normale de l'entreprise. Le produit principal est le chiffre d'affaires.

#### **Chiffre d'affaires**

Comme nous l'avons déjà expliqué, le *chiffre d'affaires* est la somme de tout ce que l'entreprise a vendu pendant l'exercice écoulé. Les causes d'une baisse ou d'une augmentation du *chiffre d'affaires* peuvent être doubles. Il se peut que les ventes aient augmenté ou diminué; il se peut également que les prix de vente aient augmenté ou diminué.

### **Marge brute ou valeur ajoutée**

Les petites entreprises ne sont pas obligées de communiquer leur chiffre d'affaires à la Banque nationale. Nous utilisons pour cela un chiffre comparable : la valeur ajoutée, c'est-à-dire les produits d'exploitation moins les marchandises, les matières premières et les matières auxiliaires, les services et les biens divers. Autrement dit, la différence entre le total des recettes de l'entreprise (chiffre d'affaires, subsides et la valeur des biens produits mais pas encore vendus au cours d'une année) et ce que l'entreprise a payé durant cette année à ses fournisseurs de biens et de services (achats de matières premières et de services). L'entreprise doit essayer de se satisfaire de la marge brute pour payer les coûts salariaux, acheter de machines ou les remplacer et dégager des bénéfices. Il s'agit de la valeur que l'entreprise ajoute elle-même à ses matières premières, ses marchandises, ses services et biens divers.

### **Charges d'exploitation**

Ce poste comprend l'ensemble des frais encourus durant l'exercice. Les principaux frais sont les suivants:

#### **Approvisionnement et marchandises, matières premières et services**

Cette rubrique renseigne sur la quantité de marchandises et de matières premières utilisées durant l'exercice écoulé. Les marchandises sont achetées chez un fournisseur et sont revendues sans la moindre transformation. Tout est comptabilisé ici au prix d'achat.

Nous entendons par services l'électricité, le carburant, les assurances, l'entretien général, les frais de téléphone, le personnel intérimaire, le papier, les frais de voyage, la publicité, les frais de transport.

Certaines entreprises recourent à la sous-traitance pour l'entretien ou le transport. Dans ce cas, la facture de cette sous-traitance est inscrite sous cette rubrique.

#### **Rémunérations, charges sociales et pensions**

Il faut inscrire sous cette rubrique le montant total de tous les frais de personnel (montants bruts). Il s'agit donc non seulement de la rémunération brute versée à tous les travailleurs, mais aussi des cotisations patronales à la sécurité sociale et des primes des assurances extra-légales. Souvent, l'employeur se plaint que le personnel coûte trop cher. Vérifiez ce qu'il en est réellement. Recherchez l'évolution des frais de personnel par rapport aux autres frais.

#### **Amortissements et réductions de valeur**

Vous pouvez considérer cette rubrique comme 'le coût des machines et des locaux'. Le coût annuel des locaux ou des machines est égal au prix d'achat divisé par le nombre d'années d'utilisation. Si vous achetez un camion 100.000 € et que vous l'utilisez pendant 5 ans, le coût annuel est de 20.000 €, que vous compterez comme amortissements du camion.

### **Résultat d'exploitation**

C'est la différence entre les *produits d'exploitation* et les *charges d'exploitation*. Si cette différence est négative, elle peut être due à plusieurs motifs : une réduction du chiffre d'affaires, l'augmentation de certains frais ou une combinaison des deux.

### **Résultat financier**

Les entreprises réalisent des transactions financières, effectuent des placements et/ou contractent des dettes. Le coût ou le produit de ces opérations figure dans les résultats financiers de l'entreprise.

### **Résultat courant avant impôts**

Il s'agit de la somme du résultat d'exploitation et du résultat financier.

### **Résultat exceptionnel (n'est plus présenté séparément à partir de l'exercice 2016)**

L'entreprise peut dégager un bénéfice ou réaliser une perte en raison de circonstances exceptionnelles qui ne sont pas liées à ses activités ordinaires. Il s'agit généralement de circonstances particulières non récurrentes qui ne se reproduiront pas lors de l'exercice suivant: par exemple des frais exceptionnels en raison d'un incendie.

### **Résultat (bénéfice ou perte) de l'exercice après impôts.**

Il s'agit de la différence entre tous les produits et charges de l'entreprise, moins les impôts à payer sur ce résultat. Si les produits sont plus importants que les charges, l'entreprise dégage un bénéfice. Comme nous l'avons déjà expliqué, c'est clairement le chiffre le plus important. Il s'agit du résultat final de l'exercice. Un bénéfice est nécessaire pour pérenniser l'entreprise. Lorsque l'entreprise dégage une perte, elle doit d'urgence en étudier les causes et prendre des mesures pour renouer avec les bénéfices.

## 11. Ratios (%)

	2015	2016	2017	2018	2019
Liquidité (au sens large)	1,71	1,65	1,54	1,79	1,90
Solvabilité	5,79	5,76	3,09	5,19	4,97
Rentabilité Cap.Propres apr impôts	-39,90	-2,04	43,42	49,36	94,21

### Ratios (tableau 11)

Vous connaissez maintenant la signification des principaux postes des comptes annuels. Il importe également de savoir déchiffrer la situation financière de l'entreprise. Les ratios sont un moyen d'y parvenir. Un ratio exprime la comparaison entre deux ou plusieurs paramètres financiers sous forme de rapport. (une division, une multiplication). Plusieurs combinaisons sont possibles; nous en donnons trois.

#### Liquidité (liquidité au sens large ou current ratio) (graphique 12)

La *liquidité* exprime dans quelle mesure votre entreprise est capable de faire face à ses obligations de paiement à court terme. Pour calculer ce ratio, on divise les *actifs circulants* (qui peuvent être réalisés à court terme) par les dettes à court terme. Si le ratio de liquidité est supérieur à 1, c'est positif: cela signifie que si l'entreprise devait réaliser ses *actifs circulants*, elle pourrait certainement acquitter ses dettes à moins d'un an. Si le *ratio de liquidité* vaut moins de 1, l'entreprise pourrait rencontrer des difficultés de paiement à court terme.

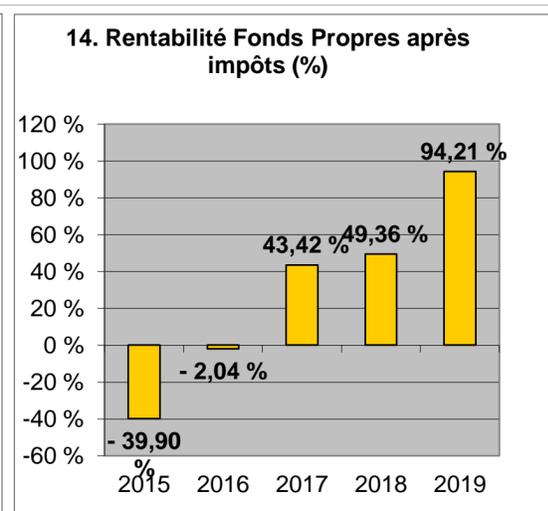
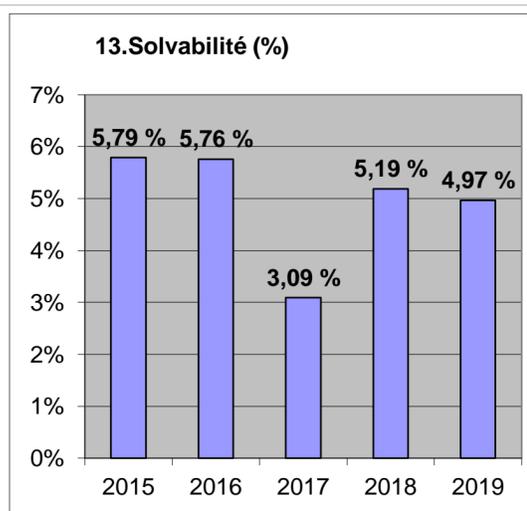
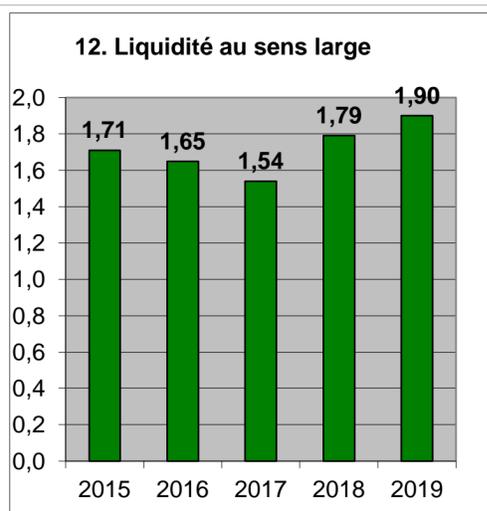
#### Solvabilité (degré global d'indépendance financière) (graphique 13)

La *solvabilité* mesure la dépendance ou l'indépendance financière de l'entreprise vis-à-vis des créanciers. L'entreprise doit-elle par exemple payer beaucoup d'intérêts sur ses emprunts ou rembourser beaucoup de dettes? Ce ratio permet de vérifier comment l'entreprise a financé ses investissements. Soit elle peut utiliser ses capitaux propres, soit elle recourt à l'emprunt. Dans ce cas, la part des emprunts par rapport au total des capitaux propres augmente. Ce ratio indique le pourcentage des capitaux propres par rapport au total des fonds totaux (total du passif). Plus le résultat est important, plus l'entreprise est indépendante. Un ratio de 50 indique que l'entreprise fonctionne avec 50% de capitaux propres et 50% d'emprunts. Un ratio de 70 suggère que l'entreprise ne fonctionne qu'avec 30% d'emprunts et n'est donc guère dépendante de tiers.

#### Rentabilité nette des fonds propres (graphique 14)

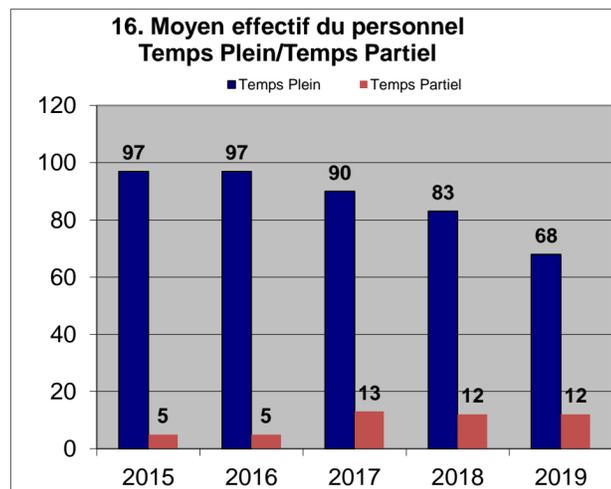
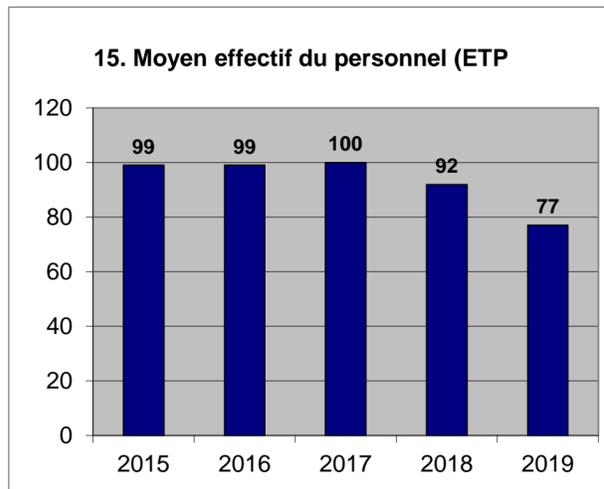
La *rentabilité* est la capacité de l'entreprise à réaliser des bénéfices. La *rentabilité des fonds propres* est le produit (ou le rendement) des fonds propres ou autrement dit l'augmentation de valeur du capital apporté par les actionnaires. Autrement dit, quel est le bénéfice que rapporte chaque euro investi. Pour calculer ce ratio, on divise le bénéfice après impôts par les capitaux propres (et on multiplie le tout par 100 pour présenter le résultat sous la forme d'un pourcentage).

Si l'entreprise est déficitaire, le ratio sera négatif. La vigilance est donc requise !



## Personnel

Nous étudions sous cette rubrique les principales données relatives au personnel de votre entreprise. Nous obtenons ainsi une vue du nombre total de travailleurs, exprimé en équivalents temps pleins (ETP), puis subdivisé entre temps pleins et temps partiels et par catégorie socioprofessionnelle (personnel de direction/ouvriers/employés). Nous représentons en outre le nombre de travailleurs intérimaires. Il est surtout intéressant d'étudier cette évolution.

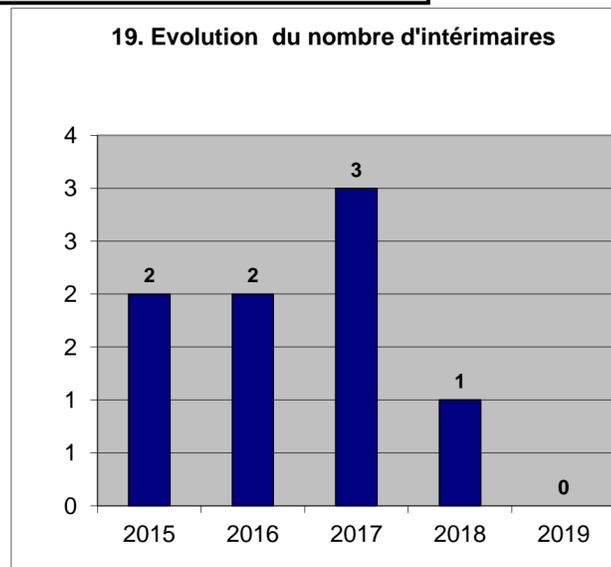
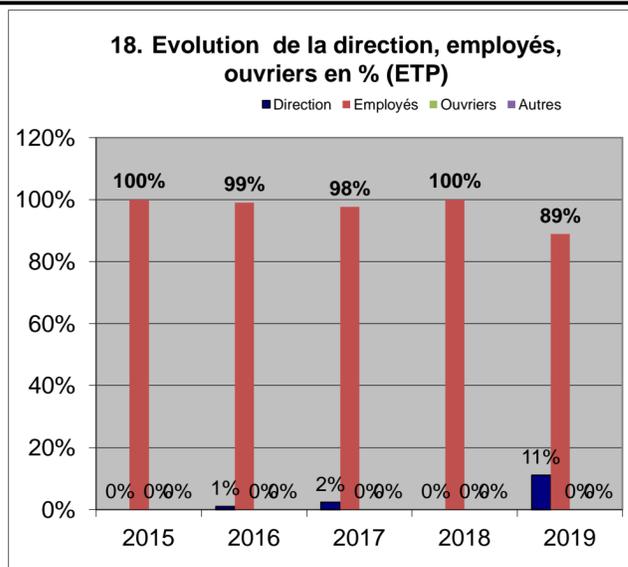


**17a. Evolution contrats selon catégorie (ETP)**

	2015	2016	2017	2018	2019
Direction	0	1	2	0	7
Employés	95	97	84	78	56
Ouvriers	0	0	0	0	0
Autres	0	0	0	0	0

**17b. Evolution contrats selon catégorie (en %)**

	2015	2016	2017	2018	2019
Direction	0%	1%	2%	0%	11%
Employés	100%	99%	98%	100%	89%
Ouvriers	0%	0%	0%	0%	0%
Autres	0%	0%	0%	0%	0%



**20. Frais du personnel 2019**

	Total	Hommes	Femmes	Ecart salarial H/F
Coût moyen du personnel par employé à temps plein	140 471	142 215	134 803	5,21%
Coût moyen du personnel par employé à temps partiel	110 090	113 349	109 004	3,83%
Coût moyen du personnel par employé ETP	141 209	143 245	136 430	4,76%
Avantage en sus du salaire moyen par employé ETP	0	0	0	#####
Coût moyen par nombre d'heures effectivement prestées (temps plein)	83,61	83,61	83,62	0,00%
Coût moyen par nombre d'heures effectivement prestées (temps partiel)	83,61	83,59	83,62	-0,04%
Coût moyen par nombre d'heures effectivement prestées (ETP)	83,61	83,61	83,62	-0,01%

Dans le tableau ci-dessus, nous obtenons un aperçu des salaires des hommes par rapport à ceux des femmes dans l'entreprise. Les salaires des hommes et des femmes, ainsi que la différence (en %) entre les deux, apparaissent séparément pour les travailleurs.euses à temps plein, à temps partiel, et par équivalent temps plein. Il s'agit de vérifier si les femmes gagnent autant que les hommes, et si ce n'est pas le cas, d'analyser les causes des différences. Sont-elles occupées dans des fonctions moins valorisées, ont-elles une ancienneté inférieure, ou existe-t-il une discrimination directe inexplicée qui fait que pour un même travail, elles ne bénéficient pas du même salaire ? Si l'écart salarial est tout-à-fait inexistant selon ce mode de calcul, ce n'est pas correct non plus ; cela signifie que l'entreprise n'a pas communiqué les chiffres réels, mais qu'elle a réparti les frais de personnel totaux entre les hommes et les femmes.

<b>21. Participation aux formations à caractère (in)formel 2019</b>	<b>Hommes</b>	<b>Femmes</b>	<b>Total</b>
<b>Degré de participation aux formations</b> (toutes formations) - Nombre d'employés qui ont suivi une formation par rapport au total des employés	147,27%	108,00%	135,00%
<b>Degré de participation aux formations</b> (à caractère formel) - Nombre d'employés qui ont suivi une formation à caractère formel par rapport au total des employés	43,64%	12,00%	33,75%
<b>Degré de participation aux formations</b> (à caractère informel) - Nombre d'employés qui ont suivi une formation à caractère informel par rapport au total des employés	103,64%	96,00%	101,25%