



Arbeidskaarten

Informatiebrochure



www.migrantscsc.be

Table des matières

INTRODUCTIE Over deze brochure	4
I Voor wie is deze brochure bedoeld?.....	4
II. Waarvoor dient de brochure?.....	4
HOOFDSTUK 1 Algemene regel voor de arbeidskaart.....	5
HOOFDSTUK 2 Vrijstelling van arbeidskaart	6
HOOFDSTUK 3 De gecombineerde vergunning	7
I. Ontvankelijkheid van de vraag	8
II. Onderzoekstermijn van de aanvraag	8
III. Procedure en beslissing.....	8
IV. Toekenning van een gecombineerde vergunning aan een niet-EU-onderdaan die zich in het buitenland bevindt.....	11
a. Visum D (nationaal visum lang verblijf).....	11
b. Aflevering van een gecombineerde vergunning.....	12
c. Gezinsleden	12
V. Toekenning van een gecombineerde vergunning aan een niet-Europese onderdaan die zich in België bevindt.....	12
VI. Verlenging van de gecombineerde vergunning.....	13
a. Machtigingen tot verblijf en toelatingen tot arbeid toegekend voor een beperkte duur.....	13
b. Machtiging tot verblijf toegekend voor een beperkte duur en toelating tot arbeid toegekend voor een onbeperkte duur.....	14
c. Machtiging tot verblijf toegekend voor een onbeperkte duur.....	15
VII. Einde van een machtiging tot verblijf toegekend voor een beperkte duur	15
VIII. Einde van een toelating tot arbeid toegekend voor een beperkte duur.....	15
HOOFDSTUK 4 Bronnen.....	17
I. Referentieteksten.....	17
II. Externe links.....	17
III. Andere nuttige info	18
IV. Waar kan je terecht voor meer info?.....	19

De regelgeving over arbeidskaarten is heel complex. De informatie hieronder is absoluut niet volledig maar geeft je de belangrijkste zaken mee. Bovendien wordt deze brochure regelmatig bijgewerkt na omzetting van bepaalde Europese richtlijnen.

In deze brochure werd rekening gehouden met de regelgeving van juni 2021.

INTRODUCTIE

Over deze brochure

I Voor wie is deze brochure bedoeld?

Deze informatiebrochure werd in eerste instantie opgesteld voor buitenlandse **werknemers die afkomstig zijn uit landen de niet tot de Europese Unie (EU) behoren**.

Sinds 03/01/2019 moet een niet-Europese onderdaan die langer dan 90 dagen in België wil verblijven en werken, één enkele aanvraag indienen bij het bevoegde gewest, via zijn werkgever. Als deze aanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt hij één document waarin staat dat hij toestemming heeft om langer dan 90 dagen in België te verblijven en te werken. Dit is de gecombineerde vergunning.

Let op: over deze nieuwe procedure doet foute informatie de ronde.

De gecombineerde vergunning is geen regularisatie, maar een administratieve vereenvoudiging. De Dienst Vreemdelingenzaken gaat nog steeds na of aan de verblijfsvoorwaarden is voldaan.

Wie geen gecombineerde vergunning kan genieten en dus een aanvraag moet doen voor een arbeidskaart B of een vrijstelling

De arbeidskaart verdwijnt niet helemaal.

De volgende niet-EU-onderdanen blijven dus onderworpen aan de regelgeving over de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (arbeidskaart B of vrijstelling):

- wie naar België gaat om daar minder dan 90 dagen te werken;
- au pair-jongeren;
- onderzoekers met een gastovereenkomst;
- werknemers die deel uitmaken van een overplaatsing binnen een onderneming (richtlijn 2014/66/EU van 15/05/2014);
- bepaalde stagiairs wanneer het Vlaams Gewest bevoegd is.

II. Waarvoor dient de brochure?

Deze brochure bevat praktische informatie over de verschillende vergunningen, de administratieve procedure om deze arbeidskaarten of gecombineerde vergunningen in België aan te vragen of te verlengen. Ze vermeldt ook waar je hulp kan vragen.

HOOFDSTUK 1

Algemene regel voor de arbeidskaart

Voor elke buitenlandse werknemer die in België aan de slag wil als loontrekkende, moet de werkgever een arbeidsvergunning aanvragen bij het bevoegde Gewest (het Brussels, het Vlaams of het Waals Gewest). Als deze aanvraag wordt goedgekeurd, kan de buitenlandse werknemer een (tijdelijke) verblijfsvergunning krijgen die hem toegang tot België verleent. Vervolgens zal hij een arbeidskaart krijgen die wordt uitgereikt door het gemeentebestuur van zijn woonplaats.

Met uitzondering van wie vrijgesteld wordt, moet elke werknemer afkomstig uit een niet EU-land (bediende of arbeider) een arbeidskaart kunnen voorleggen. De buitenlander die als zelfstandige wil starten, moet een beroepskaart aanvragen. In deze brochure gaan we daar niet verder op in.

Het verschil tussen een Belgische en een buitenlandse werknemer op het vlak van sociaal recht is dat de buitenlandse werknemer over een arbeidskaart moet beschikken of over een vrijstelling daarvoor. De arbeidsvoorwaarden voor een buitenlandse werknemer zijn echter dezelfde als die voor een Belgische. De socialezekerheidsregels zijn wel verschillend indien de buitenlandse werknemer in België werkt als gedetacheerde werknemer in het kader van dienstverlening.

De buitenlander moet altijd een bewijs van wettig verblijf kunnen voorleggen indien hij in België wil werken.

De verblijfsvergunning opent dus het recht op de arbeidskaart. Kaart B vormt daarop een uitzondering: hier opent de arbeidskaart het recht op een verblijfsvergunning.

Er bestaan heel veel soorten verblijfsvergunningen. De Dienst Vreemdelingenzaken is bevoegd voor deze materie. De tabel hieronder zal je helpen te bepalen welke verblijfsvergunning je hebt:

Benaming kaart	Type kaart	Verblijf
Attest van Immatriculatie model A	Oranje kaart	tijdelijk*
Bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (BIVR)	Kaart A	beperkt
Bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (BIVR)	Kaart B	onbeperkt
Identiteitskaart voor vreemdelingen (vestiging)	Kaart C	onbeperkt
Verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen EG/EU (in België)	Kaart D	onbeperkt
Verblijfskaart EU-burger (attest van registratie)	Kaart E	onbeperkt
Verblijfskaart voor burgers van de EU (bewijs voor permanente vestiging (duurzame verblijfskaart)	Kaart E+	onbeperkt
Verblijfskaart van een familielid van een burger van de Unie, derdelander	Kaart F	onbeperkt
Verblijfskaart van een familielid van een burger van de Unie, derdelander	Kaart F+	onbeperkt

* Het tijdelijke verblijf duurt even lang als de looptijd van de procedure die de buitenlander heeft opgestart.

HOOFDSTUK 2

Vrijstelling van arbeidskaart

Voor verschillende categorieën van buitenlandse werknemers is een arbeidskaart niet verplicht. Wie over een onbeperkte verblijfsvergunning beschikt of in België woont (kaarten B tot F+), heeft geen arbeidskaart nodig. In die gevallen hoeft je werkgever geen arbeidsvergunning meer aan te vragen.

DE BELANGRIJKSTE CATEGORIEËN VAN BUITENLANDSE WERKNEMERS DIE EEN VRIJSTELLING GENIETEN ZIJN:

- onderdanen van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER), (de 27 landen van de EU, plus IJsland, Noorwegen en Liechtenstein),
- de echtgeno(o)t(e) van een Belg en bepaalde familieleden, namelijk:
 - kinderen jonger dan 21 jaar
 - kinderen of kleinkinderen die ten laste zijn van de gezinshereniger
 - de ouders van de gezinshereniger als die minderjarig is
- de echtgeno(o)t(e) en gezinsleden van iemand die over een gecombineerde vergunning beschikt, namelijk:
 - kinderen jonger dan 18 jaar
 - kinderen met een handicap die ten laste zijn van de gezinshereniger
- buitenlanders die over een machtiging tot vestiging beschikken
- buitenlanders die recht hebben op een onbeperkt verblijf
- in België erkende vluchtelingen
- studenten die wettelijk in België verblijven voor arbeidsprestaties tijdens de schoolvakanties (kerstvakantie, paasvakantie en zomervakantie)
- studenten die een verplichte stage volgen, enz.

HOOFDSTUK 3

De gecombineerde vergunning

De aanvraag van een gecombineerde vergunning (door de werkgever) moet samen met documenten over verblijf en werk worden ingediend.

De werkgever moet het volledige dossier verzenden naar:

- de Dienst Economische Migratie (voor het Vlaams Gewest) of
- Brussel Economie en Werkgelegenheid (voor het Brussels Gewest).

EEN VOLLEDIG DOSSIER BEVAT DE VOLGENDE DOCUMENTEN:

- een modelarbeidsovereenkomst
- de door de werkgever ondertekende aanvraag
- een kopie van het geldig paspoort of reisdocument van de werknemer;
- het bewijs dat hij over toereikende bestaansmiddelen beschikt, de duur van zijn tewerkstelling als werknemer en, zo nodig, het btw-nummer van zijn werkgever;
- het bewijs van betaling van de vergoeding;
- een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document, op voorwaarde dat de niet-EU-onderdaan ouder is dan 18 jaar;
- een medische verklaring;
- het bewijs dat hij over een ziektekostenverzekering beschikt die alle risico's in België voor hemzelf en zijn gezinsleden dekt.

De Dienst Vreemdelingenzaken kan in de loop van zijn onderzoek bijkomende informatie en documenten opvragen.

Informatie voor het indienen van een gecombineerde vergunning:

https://www.international.socialsecurity.be/working_in_belgium/nl/gecombineerde-vergunning.html

**CONTACTEER DE VERANTWOORDELIJKE
VOOR DE MIGRANTENWERKING IN JOUW
REGIO VOOR MEER INFORMATIE**

Bron: Dienst Vreemdelingenzaken

<https://dofi.ibz.be/nl/themes/ressortissants-dun-pays-tiers/travail/gecombineerde-vergunning>

I. Ontvankelijkheid van de vraag

Als het dossier niet volledig is, brengt het gewest de werkgever en de niet-EU-ingezetene daarvan op de hoogte. De aanvrager beschikt over een termijn van 15 dagen om het dossier te vervolledigen. Als hij dat niet doet, verklaart het gewest de aanvraag onontvankelijk.

Als het dossier volledig is bij de indiening van de aanvraag, of binnen de bovengenoemde termijn van 15 dagen is vervolledigd, verklaart het gewest de aanvraag onontvankelijk.

II. Onderzoekstermijn van de aanvraag

De datum waarop het gewest de aanvraag onontvankelijk verklaart, is het vertrekpunt voor twee termijnen.

Een eerste termijn van 15 dagen waarbinnen het gewest een kopie van het dossier naar de Dienst Vreemdelingenzaken moet sturen.

Een tweede termijn van 4 maanden waarbinnen het gewest en de Dienst Vreemdelingenzaken een beslissing moeten nemen. Deze tweede termijn kan door het gewest, of door de Dienst Vreemdelingenzaken, worden verlengd in uitzonderlijke omstandigheden die verband houden met de complexiteit van de aanvraag.

III. Procedure en beslissing

De in deze tekst genoemde bijlagen zijn de bijlagen bij het Koninklijk Besluit van 08/10/1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Het gewest gaat na of de werknemer de toestemming kan krijgen om te werken en de Dienst Vreemdelingenzaken onderzoekt of de werknemer gedurende meer dan 90 dagen in België mag verblijven.

Er zijn vier scenario's mogelijk:

1. **Het gewest weigert de toelating tot arbeid** → het gewest maakt zijn beslissing bekend aan de werknemer en brengt de werkgever en de Dienst Vreemdelingenzaken op de hoogte. De procedure wordt beëindigd.
2. **Het gewest kent de toelating tot arbeid toe** → het gewest bezorgt zijn beslissing aan de Dienst Vreemdelingenzaken. De procedure wordt verdergezet.
3. **De Dienst Vreemdelingenzaken weigert de machtiging tot verblijf** → de DVZ brengt de werknemer op de hoogte van deze beslissing met een bijlage 48 en informeert de werkgever en het gewest daarvan. De procedure wordt beëindigd.
4. **De DVZ kent de machtiging tot verblijf toe** → de toelating tot arbeid en de machtiging tot verblijf worden opgenomen in één enkele administratieve handeling, in overeenstemming met bijlage 46. De beslissing wordt meegedeeld aan de werknemer,

aan de werkgever en aan het gemeentebestuur of de Belgische diplomatieke en consulaire post vermeld in de aanvraag.

Als de Dienst Vreemdelingenzaken de machtiging tot verblijf weigert, deelt hij de beslissing met een bijlage 48 aan de werknemer mee. De Dienst informeert de werkgever en het gewest.

Procedure om een gecombineerde vergunning te krijgen van beperkte duur

1. De werkgever doet een aanvraag via het eenheidsloket 'working in Belgium'

De potentiële werkgever of zijn volmachthebber vraagt een arbeidskaart aan om een werknemer tewerk te stellen in het kader van de gecombineerde vergunning.

> Het eenheidsloket stuurt het dossier naar het bevoegde gewest:

- Dienst Economische Migratie
- (Vlaams Gewest)
- Brussel Economie en Werkgelegenheid
- (Brussels Gewest)
- SPW Emploi-Formation
- (Waals Gewest)

2. Het bevoegde Gewest gaat na of het dossier volledig is

- ✗ **Het dossier is onvolledig** > Het Gewest vraagt de ontbrekende documenten op
- ✓ **Het dossier is volledig** > 3

3. Het Gewest analyseert het dossier > Het Gewest onderzoekt de werkgerelateerde aspecten van het dossier

- ✗ **Het dossier wordt geweigerd**

Indien de aanvraag voor een arbeidsvergunning geweigerd wordt, brengt het Gewest de werkgever van die beslissing op de hoogte.

De werknemer of de werkgever heeft 30 dagen de tijd om de beslissing te betwisten (vanaf de kennisgeving van de weigering).

- ✓ **Het dossier wordt goedgekeurd (luik arbeid)**

Indien het Gewest de aanvraag voor een arbeidsvergunning goedkeurt, stuurt het Gewest het dossier door naar de Dienst Vreemdelingenzaken > 4

4. De Dienst Vreemdelingenzaken analyseert het luik 'verblijf' van het dossier

- ✗ **De gecombineerde vergunning wordt geweigerd**

De werknemer of de werkgever beschikt over 30 dagen om de beslissing te betwisten (vanaf de kennisgeving van de weigering).

- ✓ **De gecombineerde vergunning wordt afgeleverd**

Indien de werknemer zich in het buitenland bevindt, zal de diplomatieke post hem een visum verstrekken. In België verkrijgt de werknemer zijn gecombineerde vergunning bij de gemeente waar hij woont.

En indien er geen enkele negatieve beslissing wordt genomen voor de (eventueel verlengde) termijn van 4 maanden afgelopen is?

Indien het Gewest en de DVZ geen enkele negatieve beslissing nemen binnen de termijn van 4 maanden, die eventueel verlengd wordt, wordt geacht dat de arbeidsvergunning en de verblijfsvergunning verstrekt worden. De DVZ brengt de aanvrager daarvan op de hoogte met een document overeenkomstig bijlage 47. De DVZ licht de werkgever in en stuurt een kopie van bijlage 47 naar het gemeentebestuur of naar de Belgische diplomatieke en consulaire post die werd vermeld bij de aanvraag van de gecombineerde vergunning.

IV. Toekenning van een gecombineerde vergunning aan een niet-EU-onderdaan die zich in het buitenland bevindt

a. Visum D (nationaal visum lang verblijf)

De Dienst Vreemdelingenzaken zendt een kopie van de beslissing tot afgifte van een gecombineerde vergunning (bijlage 46) of van het bewijs van afgifte van de gecombineerde vergunning (bijlage 47) naar de Belgische diplomatieke of consulaire post van de verblijfplaats die in de gecombineerde aanvraag is vermeld.

De post bezorgt het visum D meteen aan de niet-Europese aanvrager, na voorlegging van een geldig paspoort en de door de Dienst Vreemdelingenzaken opgestuurde bijlage 46 of 47. De beslissing die de niet-Europese onderdaan voorlegt, moet volledig overeenstemmen met de kopie van de beslissing die de Dienst Vreemdelingenzaken aan de post verstuurd.

De aanvrager moet ook zijn vingerafdrukken en een foto bezorgen.

De nationale vermelding B34 (gecombineerde vergunning) wordt op het visum aangebracht.

LET OP: onderdanen van niet-EU-landen die zijn vrijgesteld van de visumplicht voor een verblijf van ten hoogste 90 dagen, zijn niet verplicht een visum D aan te vragen. Toch vormt het een risico als je dit niet aanvraagt.

Een niet-EU-onderdaan die een gecombineerde vergunning aanvraagt, moet immers op het aanvraagformulier zijn verblijfplaats vermelden. Indien hij aangeeft dat hij in het buitenland woont, stuurt de Dienst Vreemdelingenzaken een kopie van de beslissing naar de op het formulier vermelde post. Indien de aanvrager aangeeft dat hij in België gedomicilieerd is, stuurt de Dienst Vreemdelingenzaken deze kopie naar de op het formulier vermelde gemeente.

De posten en gemeenten moeten, voordat ze een visum of machtiging tot verblijf afleveren, controleren of de door de werknemer voorgelegde beslissing in alle opzichten overeenstemt met de door de Dienst Vreemdelingenzaken toegezonden beslissing. Indien een werknemer vrijgesteld is van een visum voor kort verblijf en aangeeft dat hij in het buitenland woont, maar geen D-visum aanvraagt, kan noch de post noch de gemeente de echtheid van de beslissing controleren. De post zal de echtheid van de beslissing niet kunnen nagaan omdat de werknemer zich niet aandient, en de gemeente omdat ze geen kopie van de beslissing heeft ontvangen.

Het visum D is dus de garantie dat de post de controle heeft uitgevoerd. Een gemeente zal dus waarschijnlijk weigeren de aanvraag voor een machtiging tot verblijf in overweging te nemen als een werknemer zich zonder visum D aanbiedt. De Dienst Vreemdelingenzaken heeft immers besloten geen kopie van de beslissing naar de gemeente te sturen wanneer op het aanvraagformulier is vermeld dat de verblijfplaats van de werknemer zich in het buitenland bevindt. Er wordt prioriteit gegeven aan de behandeling van de aanvragen, niet aan het verzenden van beslissingen.

De Dienst Vreemdelingenzaken raadt de niet-EU-onderdaan die voor een kort verblijf vrijgesteld is van een visum dus sterk aan om een visum D aan te vragen, zodra hij de

beslissing (bijlage 46 of 47) ontvangen heeft. Indien de woonplaats in België al bekend is, kan ze ook in de aanvraag opgegeven worden, zelfs indien de niet-EU-onderdaan zich nog in het buitenland bevindt wanneer zijn werkgever de aanvraag indient.

b. Aflevering van een gecombineerde vergunning

De niet-EU-onderdaan moet zijn inschrijving in het vreemdelingenregister en de afgifte van een gecombineerde vergunning aanvragen binnen de 8 werkdagen na zijn aankomst in België.

Hij moet zijn paspoort, bijlage 46 of 47 en beide documenten toegestuurd door de Dienst Vreemdelingenzaken met bijlage (de beslissing van toelating tot arbeid of werkgeversattest en de beslissing van machtiging tot verblijf of verblijfsattest) voorleggen.

Het gemeentebestuur overhandigt de betrokkene een bijlage 49 die, in afwachting van het resultaat van het verblijfplaatsonderzoek, zijn verblijf gedurende 45 dagen voorlopig dekt. Bijlage 49 kan tweemaal met 45 dagen (2 X 45 dagen) verlengd worden.

Indien het resultaat van het verblijfplaatsonderzoek positief is, overhandigt het gemeentebestuur één document aan de niet-EU-onderdaan waarmee hij toelating krijgt om meer dan 90 dagen in België te werken en te verblijven (gecombineerde vergunning). Dit document is een A-kaart en bevat een vermelding met betrekking tot de toegang tot de arbeidsmarkt.

c. Gezinsleden

De niet-Europese onderdaan die toestemming krijgt om gedurende een beperkte periode in België te verblijven, mag zich laten vergezellen door zijn echtgenoot, zijn partner en zijn kinderen, mits ze voldoen aan de voorwaarden voor gezinshereniging.

Indien de gezinseenheid al is gevormd op het ogenblik dat de gecombineerde vergunning wordt toegekend, kunnen de gezinsleden hun visum tegelijkertijd aanvragen.

De voorwaarden en modaliteiten voor het aanvragen van een visum met het oog op gezinshereniging worden op deze website toegelicht:

<https://dofi.ibz.be/nl/themes/ressortissants-dun-pays-tiers/gezinshereniging>

V. Toekenning van een gecombineerde vergunning aan een niet-Europese onderdaan die zich in België bevindt

De Dienst Vreemdelingenzaken stuurt de beslissing tot toekenning van een gecombineerde vergunning (bijlage 46) of het attest van toekenning van een gecombineerde vergunning (bijlage 47) naar de niet-Europese onderdaan, met een kopie naar het gemeentebestuur van de verblijfplaats die in de gecombineerde aanvraag is vermeld.

De niet-Europese onderdaan moet zijn inschrijving in het vreemdelingenregister en de afgifte van een gecombineerde vergunning aanvragen binnen de 8 werkdagen na de ontvangst van bijlage 46 of 47.

Hij moet zijn paspoort, bijlage 46 of 47 en beide documenten toegestuurd door de Dienst Vreemdelingenzaken met bijlage (de beslissing van toelating tot arbeid of werkgeversattest en de beslissing van machtiging tot verblijf of verblijfsattest) voorleggen.

De door de niet-EU-onderdaan voorgelegde beslissing moet in alle opzichten overeenstemmen met de kopie van de beslissing die de Dienst Vreemdelingenzaken aan het gemeentebestuur toestuurde.

Het gemeentebestuur overhandigt de betrokkene een document waarin staat dat hij zich heeft aangediend (bijlage 49). Dit document dekt voorlopig zijn verblijf gedurende 45 dagen. Het kan tweemaal met 45 dagen (2 X 45 dagen) worden verlengd. Als de werknemer een verblijfsdocument heeft, geeft hij dat terug op het ogenblik dat bijlage 49 wordt afgeleverd.

Indien het resultaat van het verblijfplaatsonderzoek positief is, overhandigt het gemeentebestuur één document aan de niet-EU-onderdaan waarmee hij toelating krijgt om meer dan 90 dagen in België te werken en te verblijven (gecombineerde vergunning). Dit document is een A-kaart en bevat een vermelding met betrekking tot de toegang tot de arbeidsmarkt

VI. Verlenging van de gecombineerde vergunning

Er zijn meerdere scenario's mogelijk

a. Machtigingen tot verblijf en toelatingen tot arbeid toegekend voor een beperkte duur

De niet-Europese onderdaan moet de verlenging van de toelating tot arbeid aanvragen ten laatste twee maanden voor het verstrijken van de gecombineerde vergunning (A-kaart) via zijn werkgever, bij het gewest. Deze aanvraag geldt als aanvraag voor verlenging van de machtiging tot verblijf.

Indien het gewest en de Dienst Vreemdelingenzaken geen beslissing nemen vooraleer de gecombineerde vergunning verstrijkt, overhandigt het gemeentebestuur een document (bijlage 49) aan de betrokkene waarin staat dat hij zich heeft aangemeld, mits hij een door het gewest afgegeven document voorlegt dat aantoont dat zijn aanvraag voor verlenging ontvankelijk en volledig is.

Dit document dekt zijn verblijf voorlopig, gedurende 30 dagen, en kan twee keer met 30 dagen verlengd worden (2 X 30 dagen). Het document maakt het echter niet mogelijk om te werken. [Arbeidsmarkt: neen].



b. Machtiging tot verblijf toegekend voor een beperkte duur en toelating tot arbeid toegekend voor een onbeperkte duur

De door de Dienst Vreemdelingenzaken toegekende machtiging tot verblijf blijft vijf jaar lang beperkt. Wanneer het gewest binnen deze termijn van vijf jaar een toelating tot arbeid voor een onbeperkte duur toekent, moet de niet-Europese onderdaan het gemeentebestuur dus enkel vragen om zijn machtiging tot verblijf te verlengen.

Hij vraagt de verlenging van de machtiging tot verblijf aan bij het gemeentebestuur van zijn verblijfplaats, en dit ten laatste twee maanden voor de datum waarop de gecombineerde vergunning verstrijkt.

Het gemeentebestuur overhandigt een document waarin staat dat de aanvraag werd ingediend (bijlage 50), op voorwaarde dat de aanvrager de volgende documenten voorlegt:

- een kopie van zijn geldig paspoort of de daarmee gelijkgestelde reistitel;
- het bewijs dat hij over toereikende bestaansmiddelen beschikt, de duur van zijn tewerkstelling als werknemer en, zo nodig, het btw-nummer van zijn werkgever;
- het bewijs dat hij over een ziektekostenverzekering beschikt die alle risico's in België voor hemzelf en zijn gezinsleden dekt;
- de beslissing van het Gewest dat hij voor een onbeperkte duur mag werken.

Bijlage 50 is 30 dagen geldig en kan twee keer met 30 dagen verlengd worden (2 X 30 dagen).

Het gemeentebestuur stuurt de aanvraag en de documenten naar de Dienst Vreemdelingenzaken, die zijn beslissing neemt binnen een, eventueel verlengde, termijn van 4 maanden.

Indien de aanvrager de documenten niet voorlegt, neemt het gemeentebestuur de aanvraag niet in overweging en maakt zijn beslissing bekend via bijlage 41. Hij stuurt een kopie van de beslissing naar de Dienst Vreemdelingenzaken.

Indien de Dienst Vreemdelingenzaken de machtiging tot verblijf verlengt voor een beperkte of onbeperkte duur, stuurt hij zijn beslissing naar het gemeentebestuur (bijlage 46). Vervolgens overhandigt het gemeentebestuur de aanvrager, naargelang het geval, een gecombineerde vergunning voor een beperkte duur (A-kaart) of een onbeperkte duur (B-kaart), met vermelding van toegang tot de arbeidsmarkt (onbeperkt).

Indien de Dienst Vreemdelingenzaken geen negatieve beslissing neemt binnen de, eventueel verlengde, termijn van 4 maanden, stuurt hij zijn beslissing (bijlage 47) naar het gemeentebestuur. Vervolgens overhandigt het gemeentebestuur aan de betrokkene, naargelang het geval, een gecombineerde vergunning voor een beperkte duur (A-kaart) of een onbeperkte duur (B-kaart), met vermelding van toegang tot de arbeidsmarkt (onbeperkt).

Indien de Dienst Vreemdelingenzaken **weigert** de machtiging tot verblijf te verlengen, maakt hij zijn beslissing bekend aan de niet-Europese onderdaan met een document conform bijlage 48.

Informatie over de verlening van de gecombineerde vergunning:

https://www.international.socialsecurity.be/working_in_belgium/nl/gecombineerde-vergunning.html

c. Machtiging tot verblijf toegekend voor een onbeperkte duur

Het statuut is onbeperkt geldig. Concreet betekent dit dat de verblijfsvergunning (d.i. de kaart die het recht op verblijf aantoonst) toegekend wordt voor een periode van 5 jaar. Na die vijf jaar wordt de verlenging van de vergunning automatisch goedgekeurd, op voorwaarde dat de niet-Europese onderdaan aan de volgende voorwaarden voldoet:

- hij bevindt zich niet in een van de gevallen vermeld in artikel 3, 5° tot 10°, van de wet van 15 december 1980: die wet gaat voornamelijk over personen opgenomen in het SIS omdat ze niet werden toegelaten (gegevensbank van de EU waarmee de buitengrenzen van de EU worden gecontroleerd); personen die gezien worden als verstoorers van de openbare orde en personen die teruggestuurd of uitgezet werden uit het Belgische grondgebied sedert minder dan 10 jaar;
- hij vormt geen belasting voor het socialebijstandstelsel in België;
- hij verblijft niet voor andere doeleinden dan die waarvoor hij gemachtigd werd tot verblijf.

De niet-Europese onderdaan die gemachtigd is tot een verblijf van onbeperkte duur, ontvangt een B-kaart, met vermelding “Arbeidsmarkt: onbeperkt”.

VII. Einde van een machtiging tot verblijf toegekend voor een beperkte duur

De Dienst Vreemdelingenzaken kan om de volgende redenen een einde maken aan het verblijf van een nie-EU-onderdaan:

- hij bevindt zich in een van de gevallen vermeld in artikel 3, 5° tot 10°, van de wet van 15 december 1980;
- hij vormt een belasting voor het socialebijstandstelsel in België;
- hij verblijft voor andere doeleinden dan die waarvoor hij gemachtigd werd tot verblijf.

De Dienst Vreemdelingenzaken maakt deze beslissing bekend met een document overeenkomstig bijlage 52.

Wanneer de Dienst Vreemdelingenzaken een einde maakt aan het verblijf, vervalt de toelating tot arbeid van rechtswege. De toelating tot arbeid is immers alleen geldig indien een machtiging tot verblijf is toegekend.

VIII. Einde van een toelating tot arbeid toegekend voor een beperkte duur

Indien het Gewest een einde maakt aan de toelating tot arbeid, eindigt de machtiging tot verblijf van rechtswege 90 dagen na het einde van de toelating tot arbeid, tenzij de Dienst Vreemdelingenzaken beslist ze eerder te beëindigen.

De machtiging tot verblijf is immers alleen geldig indien een toelating tot arbeid is toegekend.

Indien de gecombineerde vergunning tijdens de periode van 90 dagen verstrijkt, geeft het gemeentebestuur de betrokkene een voorlopig verblijfsdocument conform bijlage 51. Dit document verleent geen toegang tot de arbeidsmarkt.

De gezinsleden ontvangen hetzelfde document, met dezelfde geldigheidsduur.

I. Referentieteksten

- De wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers;
- richtlijn 2011/98/EU van het Europees Parlement en de Raad van 13 december 2011 betreffende één enkele aanvraagprocedure voor een gecombineerde vergunning voor onderdanen van derde landen om te verblijven en te werken op het grondgebied van een lidstaat, alsmede inzake een gemeenschappelijk pakket rechten voor werknemers uit derde landen die legaal in een lidstaat verblijven;
- samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten (coördinatieakkoord van 2 februari 2018 en uitvoeringsakkoord van 6 december 2018);
- wet van 15/12/1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
- koninklijk besluit van 12/11/2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 08/10/1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
- wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers;
- richtlijn 2011/98/EU van het Europees Parlement en van de Raad van 13/12/2011 betreffende één enkele aanvraagprocedure voor een gecombineerde vergunning voor onderdanen van derde landen om te verblijven en te werken op het grondgebied van een lidstaat, alsmede inzake een gemeenschappelijk pakket rechten voor werknemers uit derde landen die legaal in een lidstaat verblijven.
- Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap over de coördinatie van het beleid van arbeidsvergunningen en verblijfsvergunningen, alsook dat van de normen inzake de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse werknemers (coördinatieakkoord van 2 februari 2018 en uitvoeringsakkoord van 6 december 2018);
- wet van 15/12/1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
- koninklijk besluit van 12/11/2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 08/10/1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

II. Externe links

- Vlaams Gewest: <http://www.werk.be>
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest: <http://werk-economie-emploi.brussels>
- Waals Gewest: <http://emploi.wallonie.be>
- Duitstalige Gemeenschap: <http://www.dglive.be>
- Lijst van Belgische diplomatieke en consulaire posten : <https://diplomatie.belgium.be/>
- Link naar de gecombineerde vergunning van de Forem (Wallonië):
<https://emploi.wallonie.be/home/travailleurs-etranagers/permis-de-travail.html>

- Link naar de gecombineerde vergunning van Actiris (Brussel):
- <https://economie-werk.brussels/gecombineerde-vergunning-arbeidskaart>

Voor de lijst met de knelpuntberoepen neem je best contact op met jouw regioverantwoordelijke voor meer informatie.

III. Andere nuttige info

Elke vorm van discriminatie van een persoon op grond van zogenaamd “ras”, huidskleur, afstamming, afkomst of nationaliteit op de arbeidsmarkt kan strafrechtelijk vervolgd worden volgens de wet van 10 mei 2007.

De werkgever die buitenlandse werknemers illegaal tewerkstelt, riskeert strafrechtelijke sancties (boetes, gevangenisstraffen).

De opdracht van de sociale inspecteurs bestaat uit: strijden tegen zwartwerk, erop toezien dat de regelgeving wordt nageleefd, controles en hoorzittingen uitvoeren om fraude en inbreuken te bestrijden. Ze maken proces-verbalen op en sturen de dossiers naar de arbeidsrechtbank.

IV. Waar kan je terecht voor meer info?

Bij de diversiteitsconsulenten in je verbond of per e-mail:
diversiteit@acv-csc.be

ACV Nationaal Secretariaat – ACV-Migranten

Haachtsesteenweg 579 • 1030 Brussel
0499 48 48 65

CSC Brabant wallon

Rue des Canonniers 14 • 1400 Nivelles
067 88 46 47

ACV Brussel

Pléтинckxstraat 19 • 1000 Brussel
02 557 80 69

CSC Charleroi-Sambre & Meuse

Rue Prunieu 5 • 6000 Charleroi
071 23 09 87

CSC Mons-La Louvière

Rue Claude de Bettignies 10-12 • 7000 Mons
065 37 25 57

CSC Namur-Dinant

Chaussée de Louvain 510 • 5004 Bouge
081 25 40 72

CSC Hainaut Occidental

Avenue des Etats-Unis 10 bte 1 • 7500 Tournai
069 88 07 07

CSC Liège-Verviers-Ostbelgien

Boulevard Saucy 10 • 4020 Liège
0474 44 42 48

CSC Luxembourg

Rue Pietro Ferrero 1 • 6700 Arlon
063 24 20 34

WIE ZIJN WIJ?

ACV staat voor **A**lgemeen **C**hristelijk **V**akverbond van België.

Het **ACV** is een organisatie van werknemers (met of zonder werk / met of zonder papieren) die de belangen van haar leden verdedigt, zowel individueel als collectief, op het vlak van werk, loon, sociale zekerheid enz.

Wacht niet tot je problemen hebt met je werkgever om lid te worden van het **ACV**!

Het **ACV**-lidmaatschap is niet gebonden aan je statuut of administratieve situatie: of je nu tewerkgesteld bent met of zonder papieren, asielzoeker bent, erkende vluchteling, gedetacheerde werknemer, migrerende werknemer, buitenlandse student, buitenlander die in het kader van gezinshereniging naar België komt, geregulariseerd bent, enz., je kan lid worden.

WAT KUNNEN WIJ VOOR JOU DOEN?

Jouw **ACV**-lidmaatschap opent rechten en zorgt ervoor dat je gebruik kan maken van een waaier aan gepersonaliseerde dienstverlening.

Heb je een probleem met je werkgever? Onbetaald loon, loonbarema niet toegepast, niet-naleving van de arbeidsovereenkomst, ...?

> het **ACV** kan je helpen en onderhandelen met je werkgever.

Heb je een probleem met je verblijfsvergunning, arbeidskaart, gelijkstelling van je diploma, opleiding, ...?

> het **ACV** kan je helpen, informeren of doorverwijzen naar andere gespecialiseerde actoren.

*Het **ACV** informeert migrerende
werknemers over hun rechten.*

*Het **ACV** stelt vormingstools
ter beschikking in meerdere talen.*

*Het **ACV** ondersteunt de organisatie
van migrerende werknemers, met of zonder papieren,
en integreert hen in de vakbeweging.*

LIDMAATSCHAPSFORMULIER

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: / /

Telefoonnummer:

E-mail

Straat + nummer

Postcode + gemeente

Nationaliteit:

Burgerlijke staat: **alleenstaand - gehuwd – samenwonend - gescheiden -weduwnaar/weduwe**

Sector:

Formulier terugsturen naar:

ACV-migrantenwerking
Haachtsesteenweg 579, 1030 Brussel

NUTTIGE ADRESSEN

ARBEIDSVERGUNNING EN GECOMBINEERDE VERGUNNING

Dienst Migratie en Arbeidsbemiddeling Vlaanderen

Koning Albert II-laan 35, bus 21, 1030 Brussel
Tel. : +32 (0)2 553 39 42
E-mail : arbeidskaart@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/als-buitenlander-in-vlaanderen-werken

-

Service public de Wallonie, Direction de l'Emploi et des Permis de Travail

Place de Wallonie 1 • 5100 Jambes
+32 81 33 31 11
permisdetravail@spw.wallonie.be
<http://emploi.wallonie.be>

-

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Abteilung, Beschäftigung, Gesundheit und Soziales

Gospertstrasse 1 • 4700 Eupen
+32 87 59 64 86
ministerium@dgov.be
www.ostbelgienlive.be

GEWESTELIJKE WERKGELEGENHEIDSINSPECTIE

Vlaamse Overheid Afdeling Inspectie Werk en Sociale Economie

Ellipsgebouw
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 Brussel
Tel.: +32 2 553 09 62
administratievegeldboeten@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/departement-werk-sociale-economie

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie

Sint-Lazarusplein 2, 1035 Brussel
Tel.: +32 2 800 35 11
ire@mrbc.irisnet.be
<https://economie-werk.brussels/werkgelegenheidsinspectie>

NUTTIGE ADRESSEN

Service public de Wallonie (SPW) – Emploi et formation Direction de la coordination et du support de l'inspection économique et sociale

Av. Gouverneur Bovesse 103-106 • 5100 Jambes

+32 81 32 36 47

pierre.burton@spw.wallonie.be

TOEGANG, VERBLIJF EN VESTIGING VAN BUITENLANDERS IN BELGIË

FOD Binnenlandse Zaken Dienst Vreemdelingenzaken

Pachecolaan 44 • 1000 Brussels

+32 2 488 80 00

<http://www.dofi.fgov.be>

VOOR JURIDISCHE EN MEER GEDETAILLEERDE INFORMATIE

Association pour le Droit des Etrangers (ADDE)

<http://www.adde.be>

[Ga naar Outils / Fiches Pratiques / Travail]



Contact, informatie, lidmaatschap:
www.migrantscsc.be

Volg ons op Facebook:
Migrants CSC

Volgnummer:
D/2022/0780/07

Verantwoordelijke uitgever
Dominique Leyon
Haachtsesteenweg 579 • 1030 Brussel